

営業目標を絶対達成させる 「予材管理」徹底解説

- 日 時 2024 年 9 月 3 日 (火) 13 : 00 ~ 17 : 00
- 会 場 名古屋中小企業投資育成(株) 研修室
- 講 師 (株)アタックス・セールス・アソシエイツ 主任コンサルタント 山北陽平 氏
- 対 象 者 経営者、営業部門の幹部、営業マネジャー
- 持 ち 物 名刺、筆記用具
- 受 講 料

	投資先企業	投資先以外	
1名	5,500 円	11,000 円	消費税込み

● 研修のねらい

目標の2倍の材料を積み上げてマネジメントする「予材管理」。営業目標を「絶対達成」させる手法として広く普及してきました。しかし、単に2倍の材料を積み上げることで目標が達成すると誤解されるマネジャーが多いことも事実です。今回のセミナーでは、どのように「予材管理」を推し進めていくのか、「予材管理5つ道具」を紹介しながら解説いたします。ご興味がある方はぜひ、お早めのお申し込みをお願いいたします。

● カリキュラム

※カリキュラムは一部変更させていただく場合がございます。ご了承くださいませよう願いたします。

1. 目標を「絶対達成」させるとは？
2. モチベーションを口にする営業は、根本的な勘違いをしている
3. 目標の2倍の予材を積み上げる「予材管理」とは？
4. 「予材ポテンシャル分析とは」？
5. 「予材配線図」の描き方
6. 「KPIカウントシート」について
7. 「予材管理ダッシュボード」解説
8. 「予材管理表」のポイント 他

講師紹介

(株)アタックス・セールス・アソシエイツ 主任コンサルタント

ヤマキタ ヨウヘイ
山北陽平 氏

富士通グループ主力販売会社を経て、株式会社アタックスへ入社。前職では、営業として東海エリア250人中1位の実績をとりMVPを獲得。アタックス入社後は、営業のコンサルタントとして企業のコンサルティングに従事する。

現在はNTTドコモ、パナソニックグループ、朝日新聞社、などの大企業から、中小企業まで、多くの企業に「行動分析学」をもとにした行動改革指導を実施している。その指導は年間200日を超え、指導対象のビジネスパーソンは年に3,000人にのぼる。

10年間の在籍期間に300社以上のコンサルティングを経験し、様々な業種業態の課題解決手法を持っている。専門の営業とマーケティング以外にも、製造、技術、管理、企画、クリエイティブ、物流など広範囲の組織変改を実現するコンサルティングを展開。現場の中で作り出した指導ノウハウは、参加者の9割が設定した問題を解決するという圧倒的な成果を出している。とことん結果にこだわった指導スタイルは多くの経営者、マネージャーから絶大な評価を得ている。

●定員 30名（申し込み先着順・定員に達し次第締め切らせていただきます）

●申込締切日 2024年8月13日（火）

●お申し込み・キャンセルについて

- ①下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。
- ②申し込み受付後、「受講証」と「請求書」をお送りしますので銀行振込にてお支払下さい。なお、開催日の1週間前になっても受講証が届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡下さい。
- ③申込締切日前でも定員を超える申し込みがあった場合には、お断りさせていただくことがあります。
- ④申し込み人数が5名以下の場合、やむを得ず開催を中止させていただくことがあります。
- ⑤受講の取消しをされる場合は、開催日の前日より数えて3営業日前（土日・祝日、年末年始を除く）の午後5時までにご連絡下さい。それ以降のキャンセルに関しては受講料をご返金できませんので、ご了承下さい。

お申し込み・お問い合わせ先

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局（担当）原、加藤

〒450-0003 名古屋市中村区名駅南一丁目16番30号（名古屋中小企業投資育成株内）

TEL：052-581-9545 FAX：052-583-8501 E-mail：mandt@sbic-cj.co.jp

必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXにてご送付下さい。

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 宛

FAX 052-583-8501

受講申込書		営業目標を絶対達成させる 「予材管理」徹底解説		2024年 9 / 3	研修番号 21
貴社名					
住所	〒 -				
連絡担当者	氏名	所属名/役職名	Eメールアドレス（任意） 研修会ご案内のための登録が不要の場合は、 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 研修会案内登録を希望しない		
	TEL	-	FAX	-	
受講者	所属名/役職名		氏名（フリガナ）		

※ 申込書にご記入いただきました個人情報は、研修参加者名簿として研修の運営及び講師の参考資料として使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのために利用致しますが、他の目的には利用致しません。